

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Оценка работы службы управления персоналом»

по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»,  
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

#### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель освоения дисциплины* «Оценка работы службы управления персоналом» – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», знаний в области оценки работы службы управления персоналом.

*Задачи освоения дисциплины:*

- углубить знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии оценки работы службы управления персоналом;
- сформировать навыки и умения в области разработки (изменения) практических инструментов оценки эффективности работы HR-службы.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Оценка работы службы управления персоналом» является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.ДВ.04.01

Освоение курса «Оценка работы службы управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: современные проблемы управления персоналом, теория организации и организационное проектирование, обучение персонала и развитие его компетенций, системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, и др.

В свою очередь, курс «Оценка работы службы управления персоналом» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: планирование и бюджетирование управления персоналом, функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом, кадровый консалтинг и аудит, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование и др.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом	ИД-1пк1 Знать методологию оценки условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; основные элементы системы управления персоналом; ИД-2пк1 Уметь разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации и производить их оценку; ИД-3пк1 Владеть: – трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 ак. часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 2 семестре в форме зачета.